

УТВЕРЖДЕНО 10.06.2025 г.  
Директор ООО "Л-Корпорация"



Бабенко М. В.

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**ООО "Л-Корпорация"**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) ООО "Л-Корпорация" (ИНН 6312200743) (далее – Оператор) определяет принципы, цели, правовые основания, способы, сроки, порядок и условия обработки персональных данных Оператором, категории субъектов персональных данных, их права, порядок реагирования Оператора на их запросы, перечень обрабатываемых Оператором персональных данных и действий с ними, меры для обеспечения их защиты, условия их уточнения, удаления и уничтожения.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные обрабатываются Оператором в целях, указанных в Приложении №1 настоящей Политики.

### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Правовые основания обработки персональных данных:

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

4.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### **5. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Способы обработки Оператором персональных данных определяются целями обработки персональных данных и указаны в Приложении №1 настоящей Политики.

### **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных.

6.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.4. Оператор осуществляет предоставление персональных данных определенных субъектами персональных данных, давших согласие на обработку персональных данных, своим клиентам в рамках исполнения договора, заключенного между Оператором и клиентом.

6.5. Оператор осуществляет передачу персональных данных государственным органам в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ**

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, определяются целями обработки персональных данных и указаны в Приложении №1 настоящей Политики.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных имеет право:

8.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос до истечения тридцатидневного срока в случае, если запрошенная им информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен дополнительно содержать обоснование направления повторного запроса.

8.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

8.6. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке с правом на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. При использовании субъектом персональных данных функционала программного обеспечения Оператора может применяться технология cookies. Субъект персональных данных вправе ограничить или запретить использование технологии cookies, сделав соответствующий выбор в программном обеспечении Оператора, либо применив соответствующие настройки браузера.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Порядок рассмотрения запросов.

9.1.1. Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.1.2. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе.

9.1.3. При предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом таких сведений. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.1.4. При предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом таких сведений. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного

органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.2. Требования к оформлению запросов от субъектов персональных данных.

9.2.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается одним из следующих способов:

- В письменной форме - по почте в адрес Оператора: 443035, г. Самара, пр-кт Юных Пионеров, д. 130А, кв. 4.
- В электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи - по электронной почте: marketingkorp@yandex.ru

9.2.2. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленной в ч. 7 ст. 14 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных", предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:

- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя.
- Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
- Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором.
- Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.2.3. Требование субъекта персональных данных на прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в течение 3 рабочих дней с момента получения вышеуказанного требования.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ**

10.1. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных определяется целями обработки персональных данных и указан в Приложении №1 настоящей Политики.

10.2. В целях учета частоты посещения web-порталов Оператора, Оператор осуществляет обработку обезличенных данных о посетителях, в том числе файлов cookie, с помощью служб интернет-статистики. В момент посещения пользователем той или иной страницы Оператора, браузер пользователя, выполняя сервисные коды службы интернет-статистики, передает в них информацию о факте посещения страницы, о времени посещения и времени нахождения на странице, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookie, сведения о местоположении, уникальные номера приложений. Обработка персональных данных осуществляется в целях улучшения работы сайта Оператора, определения предпочтений пользователя, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Оператора.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ ОПЕРАТОРОМ**

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных. К таким мерам относятся:

12.1. Назначение Оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных.

12.2. Издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов,

устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

12.3. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

12.4. Оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных".

12.5. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

12.6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

12.7. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

12.8. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

12.9. Применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

12.10. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

12.11. Учет машинных носителей персональных данных.

12.12. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

12.13. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.14. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.15. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12.16. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.17. Установление запрета на передачу персональных данных по сети Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных.

12.18. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

12.19. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

12.20. Утверждение руководителем Оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

### **13. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДЕЙСТВИЯ С НИМИ ПО ОКОНЧАНИИ СРОКОВ**

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию:

13.1. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

13.2. По истечении срока хранения, установленного федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.3. По истечении срока согласия на обработку персональных данных или при отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 2.1 ст. 10 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных".

14.2. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных", должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

## **15. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положения Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действуют до момента утверждения Политики в новой редакции.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целей, категорий субъектов, способов и обрабатываемых персональных данных**

№	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	СПОСОБ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
1.	Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, иные вопросы корпоративного права и управления.	владелец долей в уставном капитале; лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
2.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета.	работники; соискатели; родственники работников; уволненные работники; родственники уволенных работников.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер домашнего телефона; номер мобильного телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, наименование организации, должность, причина увольнения); статус военнообязанного; воинское звание; сведения об образовании (дата поступления, дата окончания, наименование учебного заведения, специальность, дополнительное образование); данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств; степень родства; марка, модель и госномер транспортного средства.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
3.	Размещение информации на официальных сайтах.	работники; представители контрагентов; клиенты.	фамилия, имя, отчество; должность; данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств; место работы.	автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (обеспечение обратной связи с посетителями сайтов / получение информации о пользователях сайта с использованием метрических интернет-ресурсов, технологии cookies).	посетители сайта.	фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ; возраст; местонахождение (город); устройство; IP-адрес.	автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
5.	Предоставление контрагентам сведений о бенефициарных владельцах, лице, выполняющим функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере.	работники; владельцы долей в уставном капитале.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.	контрагенты; представители контрагентов; клиенты.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о расчетном счете (реквизиты банковской карты); сведения о лицевом счете (реквизиты банковской карты); должность.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
7.	Рассмотрение претензий физических лиц.	контрагенты; представители контрагентов; клиенты; физические лица.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.	работники; контрагенты; представители контрагентов; представители Оператора.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о членстве в коллегии адвокатов; добрачная фамилия; фамилия, имя, отчество супруга(-и).	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
9.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве.	работники; контрагенты; клиенты.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о заработной плате; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о расчетном счете (реквизиты банковской карты); сведения о лицевом счете (реквизиты банковской карты); должность.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
10.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.	работники; уволенные работники; работники по договорам ГПХ.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

11.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.	работники; уволненные работники.	<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; социальное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья сотрудника или его детей; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности.</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
12.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.	работники; уволненные работники; работники по договорам ГПХ.	<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; социальное положение; доходы; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
13.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ.	работники; родственники работников; уволненные работники; родственники уволенных работников; работники по договорам ГПХ.	<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о лицевом счете (реквизиты банковской карты); профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент / не резидент); страховой стаж; сведения о рождении ребенка.</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

14.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.	работники; уволненные работники; работники по договорам ГПХ.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство;	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
			данные документа, удостоверяющего личность; сведения о лицевом счете (реквизиты банковской карты); сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент / не резидент); страховой стаж; сведения о рождении ребенка.	
15.	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ о воинской обязанности.	работники.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании; место учебы; состав семьи.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
16.	Проведение обучающих семинаров / вебинаров.	участники семинаров / вебинаров.	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Пролито, прогн, меровано и скрепчено печатљу 12 листов  
Директор ООО "Л-Корпорација"

Басењко М. В.

М.П.

